

**Zarządzenie Nr ZLK.5.2021**  
**Dyrektora Zarządu Lokalami Komunalnymi w Jaworze z dnia 01.02.2021 r.**  
**w sprawie ujednoczenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników**  
**samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Lokalami Komunalnymi w Jaworze**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Lokalami Komunalnymi w Jaworze, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr: 5/2014; 8/2015; 14/2015; 14/2017; 6/2018, 13/2018

§3

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Lokalami Komunalnymi**  
*Ewa Grajek*

ZARZĄDZENIE  
WYDANE  
W JAWORZE  
DIA 01.02.2021 R.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W ZARZĄDZIE LOKALAMI KOMUNALNYMI W JAWORZE**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018 r. poz. 936 z późn. zm) ustala się Regulamin Wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Lokalami Komunalnymi w Jaworze.

### **§ 1.**

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem” określa warunki wynagradzania pracowników samorządowych oraz pracowników na stanowiskach pomocniczych zatrudnionych w Zarządzie Lokalami Komunalnymi w Jaworze na podstawie umowy o pracę.

### **§ 2.**

1. Ustala się:
  - 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do regulaminu,
  - 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Ustala się wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 3 do regulaminu.

### § 3.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. „pracodawcy” – rozumie się przez to Zarząd Lokalami Komunalnymi w Jaworze,
2. „pracownika” – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zarządzie Lokalami Komunalnymi w Jaworze na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
3. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

### § 4.

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

### § 5.

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz odprawa w związku z przejściem za emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
2. Wysokość, warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę oraz wysokość, warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania, a także wysokość, warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania określają przepisy przywołanej na wstępie ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 tej ustawy.

### § 6.

Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tekst jed. Dz. U. z 2018 poz.1872).

#### § 7.

1. Dla pracowników samorządowych tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiowy.
2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki przyznawania i sposób wypłacania premii określa załącznik nr 4 do regulaminu.

#### § 8.

1. Dla pracowników samorządowych tworzy się, w ramach posiadanych środków na fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wysokość funduszu nagród oraz warunki przyznawania, warunki i sposób wypłacania nagród określa załącznik nr 5 do regulaminu

#### § 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter prac lub warunki wykonywania pracy pracownikowi samorządowemu może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

#### § 10.

Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatek funkcyjny, o ile w wykazie stanowisk, o których mowa w § 2 ust. 2 przewiduje się ten dodatek dla zajmowanego przez niego stanowiska.

#### § 11.

Wysokość wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy nie może być niższa od wysokości najniższego wynagrodzenia ustalonego według przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778).

## § 12.

Najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym jest mowa w niniejszym regulaminie oznacza najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, o której jest mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu.

## § 13.

Stawkę godzinową:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego
  - ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

## § 14.

Pracownikowi samorządowemu wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższej od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu Pracy.

## § 15.

Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## § 16.

Dyrektorowi Zarządu Lokalami Komunalnymi w Jaworze wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą przyznaje Burmistrz Miasta Jawor.

**§ 17.**

1. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się jeden raz w miesiącu, ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

**§ 18.**

W sprawach nienormowanych obowiązują stosowne przepisy ustaw, rozporządzeń powołanych w regulaminie.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Lokalami Komunalnymi**  
*Ewa Grajek*

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1.700 – 3.250
II	1.720 – 3.300
III	1.740 – 3.360
IV	1.760 – 3.430
V	1.780 – 3.500
VI	1.800 – 3.650
VII	1.820 – 3.800
VIII	1.840 – 3.950
IX	1.860 – 4.100
X	1.880 – 4.250
XI	1.900 – 4.400
XII	1.920 - 4.600
XIII	1.940 – 4.800
XIV	1.960 – 5.000
XV	1.980 – 5.300
XVI	2.000 - 5.600
XVII	2.100 – 6.000
XVIII	2.200 – 6.400
XIX	2.400 – 6.800
XX	2.600 – 7.200
XXI	2.800 - 7.600
XXII	3.000 – 8.000

**DYREKTOR**  
Zarządu Lokalnymi Komunalnymi

*Ewa Grajek*

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

**DYREKTOR**  
**Zarządu Lokalnymi Komunalnymi**  
*Ewa Grajek*



Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wynagradzania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, kwoty wynagradzania zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

## II. TABELA

### F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>I. Wszystkie jednostki</b>				
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe <sup>1)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	Wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik sekcji (zmiany, referatu), zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej),	X	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	7
2	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	5

3	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
4	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	4
			średnie <sup>3)</sup> i uprawnienia budowlane	6
5	Główny specjalista do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
6	Starszy specjalista do spraw bhp	X	według odrębnych przepisów	
7	Starszy inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
8	Inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup>	1
			średnie <sup>3)</sup>	3
9	Specjalista do spraw bhp starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	IX	według odrębnych przepisów	
10	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
11	Archiwista	VII	średnie <sup>3)</sup>	-
12	Starszy referent, podinspektor, księgowy,	VI	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	2
13	Referent, statystyk, planista, kosztorysant	V	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Majster,	IX	średnie <sup>3)</sup>	3
2	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
3	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie <sup>3)</sup>	2
			zasadnicze <sup>4)</sup>	4
4	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne),	VI	zasadnicze <sup>4)</sup>	3

	starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany			
5	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy-przetokowy,	VI	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
6	Kancelista, magazynier, intendent	V	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze <sup>4)</sup>	2
7	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	-
8	Sekretarka, telefonistka	IV	średnie <sup>3)</sup>	-
9	Palacz c.o.	IV	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
10	Pomoc rzemieślnika, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy,	IV	podstawowe <sup>5)</sup>	-
11	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna,)	III	średnie <sup>3)</sup>	-
12	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca, sprzątaczką	III	podstawowe <sup>5)</sup>	-
13	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe <sup>5)</sup>	-
14	Kierowca ciągnika, kierowca samochodu osobowego	V	Wg odrębnych przepisów	
15	Administrator budynków mieszkalnych	X	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
16	Ogrodnik terenów zielonych,	VI	Zasadnicze <sup>4)</sup>	-
17	Kierowca – operator maszyn specjalnych	IX	Wg odrębnych przepisów	

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania

określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**DYREKTOR**  
Zarządu Lokalami Komunalnymi

*Ewa Grajek*

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA PREMII PRACOWNIKOM ZARZĄDU LOKALAMI KOMUNALNYMI W JAWORZE**

### **§ 1.**

Fundusz premiowy tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia. Wysokość funduszu premiowego ustala Dyrektor w zależności od posiadanych środków finansowych, w wysokości 30% planowanego funduszu wynagrodzeń.

### **§ 2.**

1. Pracownikom jednostki mogą być przyznawane w ramach funduszu premiowego, o którym mowa w § 1 indywidualne premie miesięczne.
2. Premię indywidualną można przyznać w szczególności za:
  - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków pracownika samorządowego oraz indywidualnych obowiązków służbowych,
  - 2) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego,
  - 3) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza obowiązki wynikające z zakresu czynności,
  - 4) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
3. Premia nie może przekroczyć 35 % wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika przysługującego mu za dany miesiąc.

### **§ 3.**

Premię, o których mowa w § 2 przyznaje Dyrektor jednostki z własnej inicjatywy lub na pisemny (uzasadniony) wniosek sporządzony oddzielnie na dany miesiąc przez kierownika działu lub innego bezpośredniego przełożonego.

### **§ 4.**

Premia, o której mowa w paragrafach poprzednich, ma charakter uznaniowy i w związku z tym pracownikowi nie przysługuje roszczenie o naliczenie premii, ani o jej wypłacenie w przypadku jej nieprzyznania.

**§ 5.**

Premia będzie wypłacana pracownikom wraz z wynagrodzeniem za pracę.

**§ 6.**

Pracownik nie może otrzymać premii w przypadku ukarania karą upomnienia lub nagany za miesiąc, w którym nastąpiło ukaranie karą porządkową.

**§ 7.**

Kopię zawiadomienia o przyznaniu premii składa się do akt osobowych pracownika.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Lokalami Komunalnymi**

*Ewa Grajek*

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD  
PRACOWNIKOM SAMORZĄDOWYM ZATRUDNIONYM  
W ZARZĄDZIE LOKALAMI KOMUNALNYMI W JAWORZE**

§ 1.

1. W ramach posiadanych środków na wynagradzanie osobowe tworzy się fundusz nagród w wysokości 10 % wynagrodzeń osobowych pracowników.
2. Regulamin określa zasady przyznawania nagrody pieniężnej wypłacanej w Zarządzie Lokalami Komunalnymi w Jaworze

§ 2.

1. Dyrektor Zarządu Lokalami Komunalnymi w Jaworze może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, zarządzić wypłacenie nagród pieniężnych pracownikom ZLK.
2. Nagrody mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
3. Nagroda ma charakter fakultatywny i uznaniowy.

§ 3.

1. Wysokość indywidualnej nagrody uznaniowej ustala się w oparciu
  - 1) Zaangażowanie pracownika podczas wykonywania swoich czynności,
  - 2) Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - 3) Dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych objętych zakresem obowiązków pracownika,
  - 4) Wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
  - 5) Działanie usprawniające na stanowisku pracy.
2. Nagrodę przyznaje się pracownikom Zarządu Lokalami Komunalnymi w Jaworze.
3. Za szczególne efekty w realizacji zadań Dyrektor może przyznać nagrodę pomimo krótszego stażu pracy pracownika.
4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkowa w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody, nie może otrzymać nagrody.

5. Nagroda podlega zmniejszeniu o 25 % w związku z pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia opiekuńczego, macierzyńskiego i chorobowego.

§ 4.

1. Nagrody pracownikom przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy.
2. Dyrektorowi nagrodę przyznaje Burmistrz Miasta Jawora.
3. Pracownikowi nie służy roszczenie z tytułu jej nieprzyznania.

§ 5.

1. Listy przyznanych nagród akceptuje Dyrektor Zarządu Lokalami Komunalnymi w Jaworze.
2. Termin wypłat przyznanych nagród ustala Dyrektor wraz z główną księgową.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Lokalami Komunalnymi**  
*Ewa Grajek*