

# **Obowiązek informacyjny RODO dla osób zgłaszających kanałem wewnętrznym naruszenia prawa w zakresie przedmiotowym opisanym w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii**

## **1. Administrator Danych**

Zarząd Lokalami Komunalnymi w Jaworze reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 14a, 59-400 Jawor, NIP 6951008323, <http://www.zlkjawor.pl/>, zwany dalej „Administratorem”

## **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail [biurochronimyiinformacje@gmail.com](mailto:biurochronimyiinformacje@gmail.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora

## **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia zgłoszenia naruszenia prawa zgodnie z postanowieniami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

## **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych: firmom prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, firmie informatycznej obsługującej elektroniczny kanał zgłoszeń (przechowywanie danych w formie zaszyfrowanej)

## **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia przyjęcia zgłoszenia jeżeli nie zostanie podjęta dalsza czynności procedowania lub sprawa rozpatrywana będzie w zakresie innych obowiązujących u pracodawcy procedur wewnętrznych. Dalsze przetwarzanie będzie możliwe wyłącznie w celu procedowania sprawy oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń i archiwizacji danych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia należy usunąć w ciągu 14 dni od chwili ustalenia, że nie są one przydatne dla sprawy. W przypadku zgłoszeń, które będą podlegały rozpatrzeniu podmiot prawny lub organ publiczny przechowuje dane 15 m-cy po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub inne postępowania.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e)
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia i podjęcia działań następczych.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowanie)